

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający.

Gminna Biblioteka Publiczna w Sieroszewicach  
ul.Ostrowska 49  
63-405 Sieroszewice  
tel. 62-7396292  
e-mail: [mariamarciniak@interia.pl](mailto:mariamarciniak@interia.pl)  
[www.biblioteka-sieroszewice.pl](http://www.biblioteka-sieroszewice.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 , ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „ **Budowa budynku biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie - ETAP – III**

Obiekt jest budynkiem o konstrukcji tradycyjnej murowanej.

Dane ogólne obiektu

Powierzchnia zabudowy = 281,75 m<sup>2</sup>

Kubatura = 1498,4 m<sup>3</sup>

Powierzchnia użytkowa = 244,66 m<sup>2</sup>

Wysokość budynku = 6,19 m

### Zakres robót przewidziany do wykonania w III Etapie.

**Elewacje 50% - docieplenie budynku styropianem EPS gr.20 cm na klej z kołkami + siatka – 190,422 m<sup>2</sup>**

### CPV:

45321000-3 - izolacja cieplna

### 3.1. Miejsce wykonywania robót:

Strzyżew ul.Kolonia 4, obręb Strzyżew 0013, DZ.NR 689 Gmina Sieroszewice

### 3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Projekt budowlany – załącznik nr 9,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10,
3. Przedmiar robót branża budowlana – załącznik nr 11,

### 3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem następujących robót:  
**Konstrukcyjno budowlanych,**
5. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

## **DODATKOWE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO**

W cenie umownej ryczałtowej należy ująć również:

1. Wykonawca zapewni w terenie budowy (w granicach wykonywanych robót poza budynkiem) kontener socjalno - szatniowy dla pracowników oraz WC terenowe.
2. **Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę pod warunkiem rozliczenia na podstawie zużycia wskazanego przez licznik poboru wody. Rozliczenie finansowe nastąpi w trakcie rozliczenia końcowego zawartej umowy z Wykonawcą.**

### **UWAGA!**

Przedmiar robót ma **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca przygotowuje ofertę jedynie na podstawie projektów budowlanych, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opinii geotechnicznej, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz informacji BIOZ, stanowiących załączniki do SIWZ.

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **27.12.2018r.**
2. Plac budowy zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

### **5. Pozostałe informacje:**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
  - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. dwie roboty polegające na budowie, **przebudowie lub modernizacji budynku na kwotę min. 100.000 zł brutto każda.**
  - b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:
    - **konstrukcyjno-budowlanej,**

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **dokumenty składane wraz z ofertą**

1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
  - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dotyczących:
  - 1) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

    - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
    - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
    - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
    - zawierać zakres powierzonego zasobu,
    - zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane,
  - 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr**

- 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
  - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
  - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
  - wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ,
  - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.3. SIWZ.

**dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**

5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

**dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. SIWZ:
- 1) w formie oryginału **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ**),

- 2) w formie oryginału oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 8 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ),**
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.7.3 – 7.7.5. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
- 1) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
  - 2) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.7.3. – 7.7.5. SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.3. – 7.7.5. SIWZ,
  - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.1. – 7.7.2. SIWZ.

**UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

**Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
  - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. SIWZ,
  - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
  - 1) wyrażoną w złotych, cyfrowo i słownie cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 2) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
  - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 25**,
  - 4) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 5) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
  - 6) informację wykonawcy, czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
  - 7) nazwę i adres wykonawcy,
  - 8) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 5, podając: nazwę podwykonawcy; część, która zostanie mu powierzona oraz informację o wartości lub procentowej części powierzonego zamówienia. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.

**UWAGA: podmiot, na zasobach którego polega wykonawca spełniając warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jest jednocześnie podwykonawcą.**
7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. W **załączniku nr 7 Wykaz robót** w kolumnie 7 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy

doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

9. W oświadczeniu dot. posiadanych uprawnień (załącznik nr 8), w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy dołączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
12. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
13. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
  - nazwa i adres zamawiającego,
  - napisy:  
**„ Budowa biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie” ETAP-III**  
**OFERTA nie otwierać przed dniem 12.12.2018r. godz. 10<sup>15</sup>”**
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
  - 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
  - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
  - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **9. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane**

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **12 grudnia 2018r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Sieroszewicach ul.Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice

## **12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2018r.o godz. 10<sup>15</sup>** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Sieroszewicach ul.Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględniać wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. oraz dokumentacji powykonawczej. Ponadto cena musi zawierać wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np.: koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, właściwego zabezpieczenie placu budowy oraz zaplecza socjalnego - konieczne do organizacji placu budowy, a także prowadzenia robót budowlanych, zakup dziennika budowy i tablicy informacyjnej) oraz koszty obecności na odbiorach Państwowej Straży Pożarnej, Sanepidu i Nadzoru Budowlanego i koszty badań oraz sprawdzeń niezbędnych do otrzymania pozytywnych opinii i decyzji przedmiotowych organów. Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia

2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

**UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.**

3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: [mariamarciniak@interia.pl](mailto:mariamarciniak@interia.pl)

**pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**

4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Sieroszewicach  
ul.Ostrowska 49  
63-405 Sieroszewice**



5. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) **Maria Marciniak – Dyrektor Biblioteki tel. 62-7396292 kom. 510661008 lub dodatkowo pod numerem 62-7350234**którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Biblioteki tj.  
w poniedziałek w godz.11<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku w godz.8<sup>00</sup> do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### 15. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
  - 1) cena – znaczenie **60%**
  - 2) okres gwarancji – znaczenie **40%**
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:  
W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	8
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	16
3 lata dodatkowego okresu gwarancji	24
4 lata dodatkowego okresu gwarancji	32
5 lata dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy

okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 5 lat, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę, potwierdzającą, że w okresie prowadzenia robót wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
- 3) dostarczy kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności osób kierujących budową i robotami budowlanymi do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) dostarczy kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową z rozbiem na R, M i S.

### **18. Środki odwoławcze.**

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

Załączniki do SIWZ.

1. Załączniki nr 1 – 8
2. Projekt budowlany – załącznik nr 9,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża budowlana – załącznik nr 10,
5. Przedmiar robót branża budowlana – załącznik nr 11,
6. Projekt- wzór umowa – załącznik nr 12.

Sieroszewice , dnia 26.11.2018r.





**składamy naszą ofertę w cenie ryczałtowej :**

**wartość brutto:** ..... **zł**

**wartość brutto słownie:** .....

**oraz oferujemy dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia:** ..... **rok/lata**

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy w całości zapisy wzoru umowy stanowiącego **załącznik do SIWZ**,
- będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- udzielimy zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- **jestem / nie jestem\*** **małym lub średnim przedsiębiorcą**,

\* niepotrzebne skreślić

nazwa i adres wykonawcy (podmiotu składającego ofertę):

nazwa: .....

.....

adres: .....

tel./faks: .....e-mail: .....

nazwa i adres korespondencyjny (jeśli inny, niż podany powyżej):

nazwa: .....

.....

adres: .....

tel./faks: .....e-mail: .....

.....  
.....

miejsowość i data

podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
**załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na: **budowie budynku biblioteki i Klubu Seniora w Strzyżewie – ETAP III**, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE

#### **DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**załącznik nr 3**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na : **budowie budynku biblioteki i „ Klubu Seniora” w Strzyżewie, ETAP III** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA**

**W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  
**(jeżeli dotyczy – wypełnić oraz dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**załącznik nr 4a**

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych **zasobów zawodowych dot. doświadczenia** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na **:budowie budynku biblioteki i" Klubu Seniora" w Strzyżewie – ETAP – III**

**Działając w imieniu:** .....

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na rzecz:** .....

.....  
.....



na okres: .....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**niezbędny zasób zawodowy dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia)

**Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona/e osoba/y będzie/będą realizować usługi w podanym zakresie.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela  
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

**załącznik nr 5**

.....  
.....  
.....  
.....

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że realizując zamówienie na wykonanie robót budowlanych polegających na: **budowie budynku biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie – ETAP III**, ***powierzemy / nie powierzemy***\* podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\* - *podkreślić właściwe*

lp.	podwykonawca (nazwa podmiotu)	część zamówienia, która zostanie powierzona temu podwykonawcy
-----	----------------------------------	--

<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>...</b>		

podwykonawcy lub podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia o wartości: ..... zł brutto **lub** procentowym udziale: ..... % .

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**załącznik nr 6**

.....  
(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na :budowie **budynku biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie, ETAP – III** oświadczam, że **(wybrać tylko jedną opcję):**

- NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z wykonawcą:**

.....  
.....

**który w przedmiotowym postępowaniu złożył ofertę nr .....**

.....

miejsowość i data

podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

---

**2. NIE NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**na spełnienie warunku zdolności zawodowej (doświadczenie), o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ**

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	przedmiot zamówienia (z podaniem elementów określonych w warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a.SIWZ)	wartość brutto	data wykonania	miejsce wykonania	podmiot, na rzecz którego robota została wykonana	podstawa dysponowania
1.	budowa / przebudowa / modernizacja* ..... .....					doświadczenie własne / innego podmiotu*
2.	budowa / przebudowa / modernizacja* ..... .....					doświadczenie własne / innego podmiotu*

\* podkreślić właściwe

**Na potwierdzenie, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, dołączamy odpowiednie dowody.**

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczęć  
 upoważnionego przedstawiciela

---

---

---

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na: **budowie budynku biblioteki i „Klubu Seniora” w Strzyżewie – ETAP – III** będziemy dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie

z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania.

Spełniając warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polegamy lub nie polegamy na osobach innych podmiotów, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	specjalność	dysponowanie
1	konstrukcyjno-budowlana	<i>polegamy / nie polegamy*</i>

\* podkreślić właściwe

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy